

糖尿病データマネジメント研究会 共同研究実施手順

1. 申請資格

共同研究申請時点で、本研究会の正会員資格を有する者

2. 申請方法

JDDM 事務局より、「共同研究申請書」を入手し、JDDM 事務局まで提出すること
(通常、事務局が3月頃に募集案内を会員向けに案内)

・研究内容が新規の申請の場合
⇒申請形式「1.新規」を選択

・過去の共同研究で実施された研究を継続(内容の一部変更を含む)する場合
⇒申請形式「2.継続」を選択

3. 研究実施の承認

必要に応じ、JDDM の定めるプロトコール委員会、倫理委員会の討議を経て、
JDDM 理事会にて実施の承認がなされたものを実施とする
理事会は、研究内容や予算等を鑑み、研究の申請を却下することができる

4. 研究期間

実施承認日より、原則として1年間

5. 著作権について

JDDM 著作物使用規則に則り、研究実施計画書、抄録原稿、発表スライド、論文ならび
に集計・解析データ等の共同研究活動全般における成果物は、原則として「JDDM 著
作物」として一切の著作権が JDDM に帰属するものとする。

研究実施者は、研究によって知り得た知見をなるべく公開し、会員向け並びに患者向けの
報告文書の作成に協力を行うものとする。

6. 申請書の提出時期と期限

原則として、事務局の定めた期間(例年:3月頃)に募集を行います。

期限についても、募集時に明記されます。

申請書受理後、研究実施計画書テンプレート等の必要書類をご送付いたします。

7. 資料の送付および問い合わせ先

糖尿病データマネジメント研究会 事務局

【共同研究実施スケジュール】

ステップ	内容	おおよその時期	備考
1	共同研究申請書の提出	3月末	申請書受理後、事務局代行より研究実施計画書のテンプレートが送付されます。
2	共同研究実施計画書の作成・提出	4月中旬	研究実施計画書に、研究内容がわかる資料(学会発表スライド、院内解析結果など)を添付し提出いただきます。
3	プロトコル審査	5月～6月	プロトコル委員会にて研究内容を討議します。 結果は、研究申請者に報告されます。
4	倫理委員会審査	5月～6月	3の審査を通過した研究計画の倫理面を討議します。 結果は、研究申請者に報告されます。
5	理事会での実施承認	7月上旬	研究の実施について、最終検討と実施の承認をします。
6	研究内容の紹介と参加施設の募集	7月下旬	糖尿病データマネジメント研究会にて内容を発表いただきます。
7	各施設からのデータ収集	10月下旬	会員各施設からのデータを匿名化作業の後、提出頂きます。
8	抽出データのレイアウト提出	10月下旬	研究実施責任者から抽出データのレイアウトをご提示いただきます。
9	データセンターにて該当項目の出力	11月中旬	研究実施責任者へ研究用データが引き渡されます。 各種学会・論文作成に向けて実質的な作業が開始できるのが、この時期になります。
10	会員への報告	3月頃	会員向けに研究結果の報告をしていただきます。

【共同研究実施までのフロー】 ※数字は前項のステップを表しています

